

ZARZĄDZENIE NR 529/18
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 12 grudnia 2018 r.

zmieniające regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669) oraz § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936) **zarządzam co następuje:**

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 14/2018 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zm.: Zarządzenie Nr 435/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 października 2018 r.), zwanym dalej: regulaminem", wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) Sekretarzowi Miasta,
- 2) Dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) i ich Zastępcom;
- 3) Geodecie Miasta;
- 4) Geologowi powiatowemu;
- 5) Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego oraz jego Zastępcom;
- 6) Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów;
- 7) Rzecznikowi prasowemu;
- 8) Audytorom wewnętrznym;
- 9) Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków;
- 10) Kierownikom referatów (jednostek równorzędnych);
- 11) Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych;
- 12) Inspektorowi Ochrony Danych;
- 13) Radcom prawnym;
- 14) Głównym specjalistom.”;

2) załącznik nr 1 do regulaminu - Tabela optymalnych wymagań kwalifikacyjnych pracowników oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategorie zaszerogownia) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;

3) załącznik nr 3 do regulaminu - Tabela maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania zmiany regulaminu do wiadomości pracowników.

2. Podanie do wiadomości następuje poprzez wywieszenie zmiany regulaminu na tablicy ogłoszeń w sekretariatach jednostek organizacyjnych Urzędu oraz poprzez zamieszczenie jego treści w uminecie (w katalogu zarządzeń Prezydenta Miasta oraz katalogu regulaminów).

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

**Tabela optymalnych wymagań kwalifikacyjnych pracowników
oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
(kategorie zaszerogowania)**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz	XX XXI XXII	wyższe magisterskie	5 z zastrzeżeniem art. 5 ust. 2 ustawy*
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI XVI XVII XVIII XIX XX XXI	według odrębnych przepisów	
3.	Dyrektor wydziału (jednostki równorzędnej)	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	wyższe magisterskie	5
4.	Geodeta Miasta	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	według odrębnych przepisów	
5.	Geolog powiatowy	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	wyższe geologiczne	5
6.	Miejski Rzecznik Konsumentów	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	według odrębnych przepisów	
7.	Audytor wewnętrzny	XV XVI	według odrębnych przepisów	

		XVII XVIII XIX XX XXI		
8.	Rzecznik prasowy	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	wyższe magisterskie	5
9.	Miejski Konserwator Zabytków	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	według odrębnych przepisów	
10.	Zastępca dyrektora	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	wyższe magisterskie	5
11.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	wyższe	5
12.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	według odrębnych przepisów	
13.	Inspektor Ochrony Danych	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	według odrębnych przepisów	
14.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX	według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze				
15.	Radca prawny	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	według odrębnych przepisów	
16.	Główny specjalista	XII XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX	wyższe	5
17.	Główny specjalista ds. BHP	XII XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX	według odrębnych przepisów	
18.	Inspektor	XII XIII XIV XV XVI XVII	wyższe	4
19.	Starszy specjalista	XI XII XIII XIV XV XVI	wyższe	4
20.	Specjalista ds. BHP Inspektor ds. BHP	XI XII XIII XIV XV	według odrębnych przepisów	
21.	Podinspektor	X XI XII XIII XIV XV	wyższe	-
22.	Specjalista	X XI XII XIII XIV	średnie	4
23.	Referent	IX X XI XII	średnie	3

		XIII		
24.	Młodszy referent	VIII IX X XI	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
25.	Starszy magazynier	VIII IX X	średnie	3
26.	Magazynier	VII VIII IX	średnie	-
27.	Operator urządzeń powielających	VI VII VIII IX	średnie	-
28.	Pomoc administracyjna	III IV V VI VII VIII	średnie	
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
29.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII XIII XIV XV XVI	wyższe	3
		XI XII XIII XIV XV	wyższe	-
30.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X XI XII XIII	średnie	3
		IX X XI	średnie	2
		VIII IX X XI	średnie	-

* Art. 5. ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1260 i 1669) stanowi, że: „Na stanowisku sekretarza może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach lub osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2, oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych”.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 529/18
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 12 grudnia 2018 r.

Tabela maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) do
Sekretarz Miasta	2.800
Dyrektor wydziału (jednostki równorzędnej), Geodeta Miasta, Geolog powiatowy	2.200
Kierownik USC, Zastępca dyrektora, Miejski Rzecznik Konsumentów, Audytor wewnętrzny, Miejski Konserwator Zabytków, Rzecznik prasowy	1.800
Kierownik referatu (jednostki równorzędnej) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Inspektor Ochrony Danych Radca prawny	1.600
Zastępca kierownika USC, Główny specjalista	1.400

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-2122525517

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 12 grudnia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument